



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

**SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LISTA DE
ASPIRANTES Y DECLARACIÓN RESPONSABLE**

1. DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre					
NIF/NIE		Dirección			
Localidad			Provincia		
CP		Teléfono		Teléfono 2	
Correo electrónico					
Medio de notificación					
Telemático* <input type="checkbox"/>	DEH			En soporte papel <input type="checkbox"/>	

*(La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del Portal del Ciudadano del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. En caso de no haber gestionado el alta con anterioridad en nuestra sede, deberá hacerlo antes de presentar esta solicitud).

2. DATOS DEL REPRESENTANTE:

Nombre			
NIF/NIE		Teléfono	
Correo electrónico			

3. DATOS DE LA ATRACCIÓN:

DENOMINACIÓN:	
TIPO:	<input type="checkbox"/> ATRACCIONES MECÁNICAS COMO CARRUSEL, NORIA, MONTAÑA RUSA, COCHES DE CHOQUE, CAZUELA LOCA, RODEO DE TOROS, LIBERTY, SALTAMONTES, RALLY SCALEXTRIC, GUSANO LOCO, CABALLITOS, ETC... <input type="checkbox"/> ATRACCIONES NO MECÁNICAS COMO HINCHABLE, CAMA ELÁSTICA, TIROLINA, PARQUE DE BOLAS, ETC... <input type="checkbox"/> INSTALACIÓN DE CASETAS DE TIRO, TÓMBOLAS, RIFAS O SIMILARES. <input type="checkbox"/> INSTALACIÓN DE PUESTOS DE VENTA DE COMIDA O BEBIDA.
Superficie a ocupar	
Descripción instalaciones	

4. DECLARACIÓN RESPONSABLE A LA QUE SE AJUSTA EL DECLARANTE:

A los efectos de participar en el procedimiento para la confección de la lista de aspirantes a obtener un puesto en el Recinto Ferial Municipal durante las Fiestas Patronales de Santiago Apóstol el suscriptor de la presente DECLARA:

- Estar dado de alta en el correspondiente epígrafe fiscal del Impuesto de Actividades Económicas en cualquiera de las cuotas municipales, provinciales o nacionales contenidas en las tarifas del mismo.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero del registro general y tramitación administrativa, cuya finalidad es hacer constar los interesados en los distintos procedimientos, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos y, no se cederán a terceros, salvo por obligación legal. El responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad ante el mismo es PLAZA DE ESPAÑA, 1 (28691 - VILLANUEVA DE LA CAÑADA), todo lo cual se informa en cumplimiento de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal. Más información en <http://www.ayto-villacanada.es/> y en dpd@ayto-villacanada.es

- Estar al corriente de pago de sus obligaciones con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social.
- Reunir las condiciones y requisitos exigidos por la normativa reguladora de la actividad a desarrollar y en su caso del producto o productos objeto de venta.
- Disponer de póliza en vigor de seguro de responsabilidad civil, que cubra los riesgos derivados del ejercicio de la actividad.
- En el caso de venta de productos alimenticios disponer del correspondiente carnet de manipulador de alimentos.
- Estar en posesión de los correspondientes permisos de residencia y trabajo, si es persona física, o estar legalmente constituida e inscrita en el oportuno Registro si se tratase de una persona jurídica (en el caso de extranjeros procedentes de países no comunitarios)
- No haber sido sancionado por comisión de falta muy grave en el ejercicio de su actividad en los dos años anteriores.

AUTORIZACIONES

Por la presente autorizo al Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada a acceder o recabar de oficio los documentos ya aportados en ésta u otra Administración Pública, así como a comprobar la información declarada en la presente solicitud para la resolución de este expediente/trámite concreto.

En _____ a _____ de _____ de 20

Fdo.....

**ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA
(MADRID)**